

## **Wymeldowanie z pobytu stałego, czasowego lub za granicę**

**Referat załatwiający sprawę:** Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4 w godzinach pracy urzędu nr tel.: 018 4406623 nr fax.: 0-18 4417039 e-mail: [gmina@korzenna.pl](mailto:gmina@korzenna.pl) **Druki:** Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego /Pu-E-2/ zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące lub wyjazdu za granicę na pobyt czasowy ponad miesiąc /Pu-E-4/ można otrzymać w pokoju nr 4 Urzędu Gminy lub pobrać ze strony internetowej: [zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego](#), [zgłoszenie wymeldowania z pobytu czasowego](#), [zgłoszenie wyjazdu poza granice RP](#), [zgłoszenie powrotu z zagranicy](#). Wypełniony i osobiście podpisany druk należy przedłożyć w pokoju nr 4 w Urzędzie Gminy Korzenna. **Wymagane dokumenty:** < >Prawidłowo wypełniony druk Dowód Osobisty Książeczka Wojskowa **Opłaty:** Wymienione czynności nie podlegają opłacie. **Termin załatwienia sprawy:** Wymeldowanie dokonywane jest w dniu zgłoszenia. Po dokonaniu wymeldowania zostaje wydane zaświadczenie potwierdzające wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego. **Podstawa prawna:** Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 roku o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jednolity z 2001 roku Dz.U. Nr 87, poz. 960 z późniejszymi zmianami/ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 roku w sprawie zgłoszenia i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U. Nr 236, poz. 1999 z późniejszymi zmianami/.