

Sporządzenie aktu urodzenia dziecka

Referat załatwiający sprawę

Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr 4 w godzinach pracy urzędu

Nr telefonu: 018 4406622

Nr fax: 018 4417039

e-mail: gmina@korzenna.pl

Formularz wniosku

Pisemny wniosek o wydanie aktu urodzenia można otrzymać w pokoju nr 4. Wypełniony i podpisany wniosek należy złożyć w pokoju nr 4 - USC.

Wymagane dokumenty

Akt urodzenia dziecka sporządza się na podstawie zaświadczenia wystawionego przez lekarza lub zakład służby zdrowia.

Osoby zgłaszające urodzenie dziecka, którego rodzice pozostają w związku małżeńskim przedstawiają do wglądu:

< >Dowody osobiste rodziców dziecka
Odpis skrócony aktu małżeństwa rodziców dziecka
< >Dowód osobisty matki dziecka
Odpis skrócony urodzenia matki dziecka

osoba rozwiedziona lub pozostająca w separacji
< >Dowód osobisty matki dziecka
Odpis skrócony aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie lub separacji

Odpis skrócony aktu zgonu męża

wdowa
< >Dowody osobiste matki dziecka

Informacja

Urodzenie dziecka należy zgłosić w ciągu 14 dni w Urzędzie Stanu Cywilnego właściwego ze względu na miejsce urodzenia dziecka. Urząd Stanu Cywilnego w Korzennie sporządza akty urodzeń dla dzieci urodzonych na terenie Gminy Korzenna.

Do zgłoszenia urodzenia dziecka obowiązani są w kolejności :

Ojciec

Matka

Lekarz, położna

Inna osoba obecna przy porodzie

Opłata skarbową

Sporządzenie aktu urodzenia oraz 3 odpisy skrócone z tego aktu są wolne od opłaty skarbowej.

Kolejne odpisy podlegają następującej opłacie skarbowej:

Wydanie skróconego odpisu aktu urodzenia - 22 zł

Wydanie pełnego odpisu aktu urodzenia - 33 zł

Podanie o wydanie odpisu z aktu urodzenia - wolne od opłaty skarbowej.

Opłatę skarbową należy wpłacać w kasie Urzędu Gminy.

Termin załatwienia sprawy

Niezwłocznie po zgłoszeniu urodzenia dziecka

Podstawa prawna

Art. 38-52 ustawy z dnia 29 września 1986 roku Prawo o aktach stanu cywilnego /Dz. U. z 2004 roku Nr 161, poz. 1688 z późn. zm/