

Zadania i kompetencje - Referat Inwestycji i Zamówień Publicznych

Sławomir Rajski - Kierownik Referatu IZP

- Kierowanie pracą referatu IZP
- Zarządzanie zadaniami związanymi z realizacją inwestycji i remontów
- Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych
- Organizacja i realizacja procedur udzielania zamówień publicznych dla Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych
- Przygotowywanie SIWZ, ogłoszeń i umów w prowadzonych postępowaniach przetargowych

mgr Marcin Zwolenik - Inspektor ds. gospodarki wodno-ściekowej

- Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych
- Obsługa wodociągu gminnego, w tym eksploatacja i rozbudowa
- Wydawanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej
- Uzgadnianie dokumentacji projektowej dotyczącej wodociągu
- Udział w komisjach przetargowych
- Przygotowywanie dokumentacji merytorycznej do udzielania zamówień publicznych

mgr inż. Krystian Górka - Podinspektor ds. inwestycji i remontów dróg gminnych

- Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych
- Utrzymanie i modernizacja dróg gminnych
- Ewidencja dróg gminnych i mostów
- Przeglądy gwarancyjne zrealizowanych inwestycji i remontów
- Udział w komisjach przetargowych
- Przygotowywanie dokumentacji merytorycznej do udzielania zamówień publicznych

mgr inż. Aneta Iljuczonek - Podinspektor ds. wodno-kanalizacyjnych

- Przygotowywanie i podpisywanie umów z mieszkańcami gminy na dostawę wody i odbiór ścieków
- Wydawanie warunków technicznych przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej
- Sporządzanie sprawozdań dotyczących gospodarki wodno-ściekowej

inż. Witold Krok - Podinspektor ds. inwestycji

- Realizacja zadań inwestycyjnych i remontowych
- Przeglądy gwarancyjne zrealizowanych inwestycji i remontów
- Udział w komisjach przetargowych
- Przygotowywanie dokumentacji merytorycznej do udzielania zamówień publicznych

Andrzej Ząber - Inspektor ds. dróg gminnych i przeglądów technicznych obiektów budowlanych

- Uzgadnianie lokalizacji obiektów budowlanych w stosunku do drogi gminnej
- Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dla wykonania robót budowlanych
- Wydawanie zezwoleń na umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych lub urządzeń nie związanych z gospodarką drogową lub ruchem drogowym

- Odbiór wykonanych robót budowlanych, obiektów i urządzeń prowadzonych i zlokalizowanych w pasie drogowym
- Kontrola uiszczania opłat za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych i urządzeń
- Wydawanie oświadczeń o dostępie do drogi gminnej
- Przeglądy stanu technicznego obiektów budowlanych administrowanych przez UG Korzenna
- Prowadzenie dokumentacji związanej z ruchem budowlanym na terenie Gminy Korzenna
- Prowadzenie spraw związanych z komunikacją i transportem lokalnym

Aleksander Koczanowicz - Konserwator dróg gminnych

- Utrzymanie i bieżąca konserwacja dróg gminnych, mostów, przepustów i znaków drogowych
- Usuwanie awarii na drogach
- Kontrola robót i dostaw materiałów drogowych
- Koordynacja i kontrola akcji zimowego utrzymania dróg gminnych
- Współpraca przy rozpatrywaniu wniosków mieszkańców dotyczących utrzymania dróg
- Przygotowywanie dokumentacji merytorycznej do udzielania zamówień publicznych (obmiary, składanie zapotrzebowania na materiały drogowe)
- Rozliczenie środków w dyspozycji Rad Sołeckich