

**Uchwała Nr XV /93/2004
Rady Gminy Korzenna
z dnia 14 czerwca 2004r**

w sprawie; uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zmianami / art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004r r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz. U z 2004r nr 64 poz. 593 , zm. Dz.U.nr 99 poz. 1001 / oraz art. 18 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm./, Rada Gminy w Korzennej uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej zgodnie z treścią załącznika nr 1 stanowiącego integralną część niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V 33/2003 Rady Gminy w Korzennej z dnia 7 kwietnia 2003r r.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Korzenna.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i ma zastosowanie od 1 maja 2004 roku .

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/93/2004
Rady Gminy Korzenna
z dnia 14 czerwca 2004r

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KORZENNEJ

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką budżetową powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej.

Ośrodek działa w szczególności na:

1. uchwała Nr 63/XII/90 Gminnej Rady Narodowej w Korzennej z dnia 5 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Korzennej
2. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz.U. Nr 64 poz. 593 z późn.zmianami . /
3. ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / tekst jednolity Dz.U.z 2003r Nr 15 poz. 148 z późn. zmianami /
4. ustawa z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.Nr 228 poz.2255 z późn.zmianami)
5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Korzennej.
2. Obszarem działania Ośrodka jest Gmina Korzenna.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Małopolski Urząd Wojewódzki Wydział Polityki Społecznej w Krakowie .

Rozdział II
ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA

§ 3

Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

§ 4

1. Kierownika zatrudnia i zwalnia oraz wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt Gminy.
2. Kierownik kieruje działalnością Ośrodka i jest przełożonym pracowników Ośrodka.
3. W celu realizacji zadań Kierownik zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności Gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tys. mieszkańców nie mniej jednak niż trzech pracowników .

§ 5

Kierownik składa Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia projekt budżetu w zakresie potrzeb pomocy społecznej występujących na obszarze działania Ośrodka .

§ 6

Ośrodek współpracuje z działającymi na terenie Gminy organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Rozdział III ZADANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 7

1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracy socjalnej,
- 3) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 8

Celem pomocy społecznej jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Pomoc społeczna powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 9

Do podstawowych zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. tworzenie warunków organizacyjnych do prawidłowego funkcjonowania pomocy społecznej,
2. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
3. przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
4. pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
5. praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa, skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
6. świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych.

§ 10

I. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
3. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,

5. przyznawanie i wypłacanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
6. realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia, osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Środki na realizację i obsługę zadań o których mowa w § 10 , zapewnia budżet państwa .

§ 11

Do zadań własnych Gminy z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym należy:

1. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej
2. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
5. przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,,
6. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką ojcem lub rodzeństwem.
7. organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania ,
8. dożywianie dzieci ,
9. sprawienie pogrzebu , w tym osobom bezdomnym ,
10. kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu ,
11. sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie,
12. praca socjalna ,
13. udzielenie schronienia , zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym ,
14. opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych , ze szczególnym uwzględnieniem problemów
15. pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka .

Do zadań własnych gminy należy :

1. przyznawania i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków , pożyczek oraz pomocy w naturze ,
3. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych ,
4. przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych.

§ 12

Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niepełnosprawności o stopniu niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności .

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 13

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Jako jednostka budżetowa Gminy, pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a niewykorzystane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym” opracowany z zachowaniem zasad klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych zatwierdzonych przez Wójta Gminy Korzenna na wniosek Kierownika.
2. Do czasu uchwalenia budżetu Ośrodek działa na podstawie projektu budżetu Gminy.

§ 15

Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków:

- a. Budżetu państwa – w zakresie zadań zleconych i świadczeń rodzinnych ,
- b. Gminy Korzenna – w zakresie zadań własnych,

§ 16

Obsługa kadrowa oraz finansowo-księgowo Ośrodka jest wykonywana przez Ośrodek Pomocy Społecznej, w tym prowadzenie ksiąg rozrachunkowych w jego siedzibie.

§ 17

Obsługa bankowa Ośrodka prowadzona jest przez bank wybrany dla obsługi budżetu Gminy.

§ 18

Obsługa kasowa Ośrodka prowadzona jest przez Kasę Urzędu Gminy.

§ 19 .

W Ośrodku Pomocy Społecznej tworzy się pogotowie kasowe w kwocie 1 000 zł

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 21

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie uchwalenia.