

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr PF.0050.15.2021
Wójta Gminy Korzenna
z dnia 14 stycznia 2021 r.

REGULAMIN

określający zasady Świadczenia Usług Transportowych w konkursie grantowym dla jednostek samorządu terytorialnego ogłoszonego w ramach projektu „Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawy dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych”, realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach Działania 2.8 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER)

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **aktywizacji społeczno-zawodowej** – należy przez to rozumieć rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej, zwiększenia aktywności zawodowej i integracji społecznej;
- 2) **dostępności** – należy przez to rozumieć możliwość skorzystania z usług transportowych przez osoby, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 3) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Korzenna;
- 4) **UG** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Korzenna;
- 5) **usługa door-to-door** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, jak i również usługę transportu kilku osób, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem, która obejmuje pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego oraz powrót;
- 6) **PFRON-ie** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

- 7) **jednostkach samorządu terytorialnego (jednostkach, jednostkach samorządu, JST)** – należy przez to rozumieć gminy, związki i porozumienia gmin, powiaty oraz związki i porozumienia powiatów, które w ramach Projektu PFRON zamierzają uruchomić usługę indywidualnego transportu door-to-door dla osób Usługi indywidualnego transportu door-to-door;
- 8) **pasażerach** – należy przez to rozumieć osoby korzystające z usługi przewozu.

§ 2

1. Celem projektu jest ułatwienie integracji społeczno-zawodowej osób z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności poprzez zapewnienie przez jst usługi indywidualnego transportu door-to-door. Priorytetem jest odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej.
2. Projekt realizowany będzie poprzez samodzielne świadczenie bezpłatnej usługi transportowej przez UG, polegającej na pomocy w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd samochodem dostosowanym do przewożenia osób z niepełnosprawnościami i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.
3. Cel przejazdu powinien obejmować co najmniej kategorie związane z możliwymi usługami aktywnej integracji według poniższej tabeli:

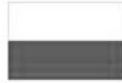
Cel
<u>Aktywizacja społeczna</u> W tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in. w Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne.
<u>Zawodowy</u> W tym m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy.
<u>Edukacyjny</u> Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy).
<u>Zdrowotny</u> Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych).

§ 3

1. Uczestnictwo w realizacji założeń projektu, w okresie jego trwania jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Usługa door-to-door kierowana jest do pełnoletnich mieszkańców Gminy Korzenna, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność, w szczególności osób: poruszających się na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, niewidomych, słabowidzących, starszych i innych.
3. Korzystanie z usługi bezpłatnego transportu nie wymaga posiadania statusu osoby niepełnosprawnej.
4. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, mająca kłopoty w samodzielnym poruszaniu, może korzystać z usługi transportu wraz ze swoim opiekunem lub asystentem osoby z niepełnosprawnościami.
5. Osoba zależna od opiekuna może korzystać z usługi transportu door-to-door na takich samych warunkach, co opiekun.
6. Opiekun ma prawo do przejazdu bezpłatnego tylko w ramach usługi świadczonej dla użytkownika.
7. Regulamin dopuszcza przejazd psa asystującego.

§ 4

1. Za datę rozpoczęcia świadczenia usługi door-to-door przyjmuje się termin 01.04.2021 r.
2. Usługa transportowa door-to-door realizowana jest w godzinach pracy urzędu (pn. 8:00-16:00, wt.-pt. 7:15-15:15).
3. Zasięg terytorialny usługi transportowej „door to door” obejmuje: Miasto na prawach powiatu Nowy Sącz, Gminę Korzenna, Gminę Chelmiec, Gminę Grybów.
4. Maksymalna długość kursu (do miejsca docelowego i z powrotem) to ok. 60 km.
5. Użytkownik ma możliwość rezygnacji z zamówionej wcześniej usługi zanim samochód zostanie podstawiony w umówione miejsce bez konsekwencji.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

6. Niestawienie się pasażera w umówionym miejscu o ustalonej godzinie lub przejazd osoby nieuprawnionej skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 2,50 zł brutto/km.
7. Maksymalny czas oczekiwania na pasażera przez kierowcę wynosi 15 min.
8. W razie braku możliwości zrealizowania usługi transportowej zgodnie z zamówieniem, UG zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania odbiorcy o niemożliwości zrealizowania usługi w zamówionym terminie.
9. Powiadomienie odbiorcy o braku możliwości realizacji usługi przekazywane jest na podane dane kontaktowe.

§ 5

1. Z uwagi na zakres podmiotowy odbiorców usług transportowych, czyli osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności konieczne jest jednorazowe przedłożenie oświadczenia o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej i w siedzibie UG.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wątpliwościach co do słuszności kwalifikacji osoby do możliwości korzystania z usługi, kierowca ma prawo do weryfikacji oświadczenia poprzez żądanie odpowiedniego dokumentu wskazującego na ograniczenie w mobilności danej osoby i w razie zastrzeżeń odmówić przejazdu.
3. Ewentualne spory rozstrzyga Wójt Gminy Korzenna.

§ 6

1. Z transportu w tym samym czasie może korzystać kilku pasażerów (max. 8 osób) tylko wtedy, gdy jest możliwe zaplanowanie trasy godzącej potrzeby wszystkich pasażerów, z uwzględnieniem zasad uregulowanych odrębnymi przepisami.
2. Z transportu w tym samym czasie może korzystać tylko jedna osoba na wózku inwalidzkim.
3. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w transporcie oraz zaleceń kierowcy pojazdu.
4. W pojeździe zabrania się spożywania napojów alkoholowych, oraz palenia tytoniu i e-papierosów.



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

5. W razie potrzeby, kierowca zobowiązany jest do pomocy użytkownikowi w dotarciu z mieszkania do samochodu oraz z samochodu do miejsca docelowego.
6. Kierowca posiada uprawnienia do kierowania pojazdem oraz posiada kwalifikacje w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
7. Kierowca nie sprawuje opieki nad osobami podróżującymi samodzielnie.
8. Kierowca nie odpowiada za bagaż podręczny, który podróżny przewozi ze sobą.

§ 7

1. Zgłaszanie zamówień na usługę odbywa się osobiście w siedzibie UG, za pośrednictwem formularza na stronie internetowej (zgodnej z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych – Dz. U.2019 poz. 848) UG z zachowaniem odpowiedniej wielkości liter oraz kontrastu, z informacją zwrotną do użytkownika/użytkownicy o skutecznym przesłaniu formularza; a także poprzez e-mail (door.to.door@korzenna.pl) lub telefonicznie (rozmowa, sms – 694 413 564) lub dostarczenie do UG formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej (www.korzenna.pl) oraz w siedzibie UG.
2. Zgłaszający zobowiązany jest do podania wszystkich informacji zawartych w zgłoszeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Pracownik UG, przyjmujący zgłoszenie zobowiązany jest do poinformowania zgłaszającego o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administratorze tych danych.
4. Zgłoszenia telefoniczne przyjmowane są w godzinach pracy urzędu (pn. 8:00-16:00, wt.-pt. 7:15-15:15).
5. Czas oczekiwania, potwierdzający przyjęcie zamówienia na realizację usługi nie przekracza 24 godzin.
6. Maksymalny czas oczekiwania od potwierdzenia zamówienia do rozpoczęcia realizacji usługi to 3 dni. Jeżeli liczba zainteresowanych będzie wyższa, niż możliwości zorganizowania usługi door-to-door to UG ma prawo do wydłużenia czasu realizacji transportu lub do jego odmowy.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

7. Użytkownik usługi ma możliwość składania uwag, opinii, reklamacji co do zakresu i sposobu świadczonej usługi, uwzględniając takie same sposoby, jak przy zamawianiu usługi.
8. Zgłaszający reklamację otrzyma odpowiedź w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych.
9. Każdy użytkownik posiada możliwość oceny usługi po jej wykonaniu, poprzez wypełnienie ankiety satysfakcji stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu, dostępnej na stronie internetowej oraz w samochodzie.
10. Składanie uwag i propozycji co do zakresu i sposobu świadczenia usług transportowych door-to-door odbywa poprzez e-mail (door.to.door@korzenna.pl) lub telefonicznie (rozmowa, sms – 694 413 564) lub dostarczenie do UG formularza uwag i propozycji, uwzględniającego potrzeby osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu i jest dostępny na stronie internetowej (www.korzenna.pl) oraz w siedzibie UG.
11. Odpowiedź na uwagi i opinie udzielana jest w formie pisemnej, w terminie nie dłuższym, niż 14 dni.

§ 8

1. UG, w celu efektywnej komunikacji z potencjalnymi odbiorcami, zobowiązuje się do:

- 1) używania narzędzi uwzględniających potrzebę docierania do osób z niepełnosprawnością wzroku/słuchu/ograniczonym postrzeganiem, m.in. poprzez odpowiednio skonstruowane formularze na stronie internetowej zgodnej z przepisami dotyczącymi dostępności cyfrowej stron internetowych podmiotów publicznych (wielkość liter, kontrast), sposób formułowania informacji (przejrzysty język, użycie elementów graficznych).
- 2) współpracy z lokalnymi instytucjami, które pozwolą jej z jednej strony dotrzeć do użytkowników użytkowników, a z drugiej strony pozwolą na pozyskanie od tych instytucji informacji o ocenie usług i o potrzebie ewentualnych modyfikacji zasad świadczenia usług.

GK skieruje komunikat o usługach transportowych door-to-door, w szczególności do:

- lokalnych organizacji pozarządowych zajmujących się osobami z niepełnosprawnościami i seniorami,
- instytucji zajmujących się aktywizacją społeczno-zawodową,
- parafii,

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- ośrodków pomocy społecznej,
 - powiatowych centrów pomocy rodzinie,
 - szkół,
 - lokalnych mediów,
 - sołtysów,
 - potencjalnych pracodawców na lokalnym rynku pracy.
- 3) weryfikacji skuteczności dotarcia z komunikatem o usłudze door-to-door - w momencie zgłaszania się odbiorcy usług z zamówieniem,
- 4) pozyskiwania informacji skąd użytkownik/użytkowniczka dowiedział/dowiedziała się o usłudze door-to-door.
2. Zbiorcze dane dotyczące skarg, reklamacji i komunikacji z użytkownikami są ujmowane i analizowane na bieżąco, w ramach systemu monitoringu i kontroli jakości, w celu oceny racjonalności i efektywności realizowanych przejazdów usługi transportowej door-to-door, nie rzadziej, niż raz na kwartał.
3. Analiza danych gromadzonych w ramach kontroli i monitorowania jakości świadczonych usług zebranych w systemie skarg i reklamacji oraz dobrowolnych ocen i ewentualnych uwag uwzględnia: liczbę użytkowników/użytkowniczek usług door-to-door (rocznie, miesięcznie), liczbę kursów dziennie/miesięcznie, liczbę zrealizowanych kursów, czas przejazdu, czasu oczekiwania na użytkownika/użytkowniczkę, czas postoju bez realizacji usługi, kwoty pobieranych opłat za przejazd osób nieuprawnionych, częstotliwość kursów w poszczególne dni tygodnia wraz z dookreśleniem najbardziej popularnych godzin przejazdu, liczba i powody odmów wykonania usługi transportowej przez JST, liczbę rezygnacji z usługi, określenie celu podróży, określenie najbardziej popularnych miejsc docelowych przejazdu.

§ 9

1. Zakup pojazdu używanego do świadczenia usługi door-to-door zrealizowany został zgodnie z procedurami zamówień publicznych.
2. Warunki i zakres dostosowania zakupionego pojazdu do realizowania usługi obejmują:

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

- 1) dopuszczenie do ruchu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 2) możliwość przewożenia maksymalnie 9 osób
- 3) przystosowanie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim;
- 4) instalację najazdu lub windy dla wózka inwalidzkiego; wyposażenie w dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich zgodnie z normą ISO 10542-2;
- 5) fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa;
- 6) dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu;
- 7) atestowaną windę załadowniczą o udźwigu min. 300 kg, posiadającą aktualne badania i przegląd Urzędu Dozoru Technicznego;
- 8) drzwi boczne przesuwne z obu stron pojazdy wraz z wysuwanym podestem;
- 9) klimatyzację;
- 10) apteczkę;
- 11) przestrzeń pasażerską o wysokości min.160 cm.;
- 12) oznaczenie progów kolorami kontrastowymi.

§ 10

Strony przystępując do projektu wyrażają zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) formularz zgłoszeniowy;
- 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door;
- 3) formularz reklamacji;
- 4) ankieta satysfakcji;
- 5) formularz uwag i propozycji.

Wójt
/-/ Leszek Skowron



Załącznik Nr 1 do Regulaminu, z dnia 14.01.2021 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY ŚWIADCZENIA USŁUGI DOOR-TO-DOOR

1. DANE KORZYSTAJĄCEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NR TEL.	
DATA URODZENIA	
PŁEĆ	<input type="checkbox"/> KOBIECIA <input type="checkbox"/> MĘŻCZYZNA
2. INFORMACJE DOTYCZĄCE TRANSPORTU	
CEL PODRÓŻY	<input type="checkbox"/> ZDROWOTNY <input type="checkbox"/> EDUKACYJNY <input type="checkbox"/> ZAWODOWY <input type="checkbox"/> AKTYWIZACJA SPOŁECZNA
ADRES MIEJSCA ODBIORU PASAŻERA (miejscowość, ul., nr domu)	
DATA I GODZINA ODBIORU PASAŻERA	
ADRES MIEJSCA DOCELOWEGO TRANSPORTU (miejscowość, ul., nr domu)	
PLANOWANA GODZINA POWROTU	
TRANSPORT W JEDNĄ STRONĘ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
WSKAZANIA OGRANICZENIA MOBIŁNOŚCI	<input type="checkbox"/> POSIADAM ORZECZENIE O STOPNIU NIEPŁNOSPRAWNOŚCI (kod niepełnosprawności) <input type="checkbox"/> POSIADAM INNE WSKAZANIA W ZAKRESIE OGRANICZENIA MOBIŁNOŚCI



Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

<p>POTRZEBA POMOCY W DOTARCIU Z MIESZKANIA DO POJAZDU</p>	<p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>
<p>INFORMACJE DODATKOWE</p>	<p><input type="checkbox"/> OBECNOŚĆ OPIEKUNA <input type="checkbox"/> OBECNOŚĆ PSA ASYSTUJĄCEGO <input type="checkbox"/> INNE (JAKIE?).....</p>
<p>SKĄD PAN/I UZYSKAŁ/A INFORMACJĘ O USŁUGACH DOOR-TO-DOOR?</p>	<p><input type="checkbox"/> OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ <input type="checkbox"/> STRONA INTERNETOWA URZĘDU GMINY KORZENNA www.korzenna.pl <input type="checkbox"/> STRONA INTERNETOWA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORZENNEJ https://korzenna.naszops.pl/ <input type="checkbox"/> OGŁOSZENIA PARAFIALNE <input type="checkbox"/> INNE (JAKIE?).....</p>

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe przekazane nam za pośrednictwem poczty elektronicznej są przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu, dla którego zostały nam udostępnione. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Korzenna. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
(PODPIS ZGŁASZAJĄCEGO)

Wójt
/-/ Leszek Skowron

Załącznik Nr 2 do Regulaminu, z dnia 14.01.2021 r.

.....
(IMIĘ I NAZWISKO)

.....
(ADRES)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem mieszkańcem Gminy Korzenna uprawnionym do korzystania z usług indywidualnego transportu „door-to-door”. Równocześnie informuję, iż spełniam wymagania, kwalifikujące mnie do grupy osób o ograniczonej mobilności, tj. osób: poruszających się na wózkach inwalidzkich, poruszających się o kulach, niewidomych, słabowidzących, starszych i innych.

Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

.....
(kod niepełnosprawności)

Posiadam inne wskazania w zakresie ograniczenia mobilności.

Zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki korzystania z usług transportu door-to-door.

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Mając na uwadze art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016 r., w związku z przekazaniem danych osobowych zawartych we wniosku, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest Wójt Gminy Korzenna,
- 2) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowanym przewozem,
- 3) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.bRODO w zw. z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 4) odbiorcami danych osobowych w rozumieniu RODO są inne podmioty, które otrzymują je w celu realizacji przewozu,
- 5) wnioskodawca ma prawo dostępu do treści podanych we wniosku danych osobowych, uzyskania kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
- 6) podanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu jest konieczne, odmowa ich podania uniemożliwi przewóz,
- 7) dane osobowe pozyskane w związku ze złożeniem oświadczenia będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji usługi przewozu, nie dłużej jednak niż przez okres trzech lat od daty złożenia oświadczenia,
- 8) wnioskodawcy nie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- 9) wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu przepisów RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a skarga wnoszona jest na zasadach określonych w przepisach o ochronie danych osobowych,
- 10) dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym także do profilowania.

.....
(PODPIS)

Wójt
/-/ Leszek Skowron



Załącznik Nr 3 do Regulaminu, z dnia 14.01.2021 r.

FORMULARZ REKLAMACJI

1. DANE OSOBY ZGŁASZAJACEJ.

- a) IMIĘ I NAZWISKO.....
- b) MIEJSCE ZAMIESZKANIA.....
- c) NUMER TELEFONU KOMÓRKOWEGO.....
- d) ADRES E-MAIL.....

2. OPIS SYTUACJI.

.....

.....

.....

3. SFORMUŁOWANIE ZARZUTU.

.....

.....

.....

4. WSKAZANIE PUNKTU REGULAMINU, KTÓRY ZOSTAŁ NARUSZONY.

.....

.....

.....
(PODPIS KORZYSTAJĄCEGO)

Wójt
/-/ Leszek Skowron

Załącznik Nr 4 do Regulaminu, z dnia 14.01.2021 r.

ANKIETA SATYSFAKCJI

Proszę o ocenę atrakcyjności oferty biorąc pod uwagę poniższe czynniki.

1 to najniższa, zaś 5 najwyższa ocena. Można udzielić jednej odpowiedzi w wierszu.

	1	2	3	4	5	NIE MOGĘ OCENIĆ/NIE DOTYCZY
ATRAKCYJNOŚĆ OFERTY						
JAKOŚĆ WYKONANEJ USŁUGI						
ŻYCZLIWOŚĆ I KOMPETENCJA PRACOWNIKÓW						
SZYBKOŚĆ REALIZACJI OBSŁUGI						
UWZGLĘDNIENIE INDYWIDUALNYCH POTRZEB KLIENTÓW						
KOMFORT PODRÓŻY						
CO NALEŻY POPRAWIĆ?						

Wójt
/-/ Leszek Skowron

Usługi indywidualnego transportu door-to-door oraz poprawa dostępności architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych

Załącznik Nr 5 do Regulaminu, z dnia 14.01.2021 r.

FORMULARZ UWAG I PROPOZYCJI

IMIĘ NAZWISKO	
DANE KONTAKTOWE (NR TEL., E-MAIL)	
UWAGI	
UZASADNIENIE UWAG	
PROPONOWANY SPOSÓB REALIZACJI	

Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe przekazane nam za pośrednictwem poczty elektronicznej są przetwarzane w celu prowadzenia korespondencji z Państwem i w celu, dla którego zostały nam udostępnione. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Korzenna. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS KORZYSTAJĄCEGO

Wójt
/-/ Leszek Skowron

Zarządzenie Nr PF.0050.15.2021
Wójta Gminy Korzenna
z dnia 14 stycznia 2021 roku

w sprawie: przyjęcia „Regulaminu Świadczenia Usług Transportowych door-to-door”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door”, stanowiąc załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Korzenna.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
/-/ Leszek Skowron