

Wójt Gminy Korzenna

**WNIOSEK
o dofinansowanie kosztów kształcenia
młodocianych pracowników**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 ze zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię albo nazwa pracodawcy

.....

2. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

.....

3. Dokładny adres pracodawcy

.....

4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

.....

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki

.....

II. Informacje dotyczące młodocianego pracownika i formy realizacji przygotowania zawodowego:

1. Nazwisko i imię

2. Adres zamieszkania

3. Data urodzenia młodocianego pracownika

4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:

* właściwe należy zaznaczyć

- nauka zawodu,
- przyuczenie do wykonywania określonej pracy *

5. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

- zasadnicza szkoła zawodowa,
- ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
- pracodawca organizuje doksztalcania we własnym zakresie*

6. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne

.....

7. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie

8. Data zawarcia umowy o pracę celu przygotowania zawodowego

9. Okres kształcenia wynikający z umowy

10. Rzeczywisty okres kształcenia

11. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy **wskaazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy** oraz podać przyczynę wcześniejszego

rozwiązania umowy o pracę

.....

.....

12. W przypadku wydłużenia okresu kształcenia młodocianego pracownika należy podać przyczynę zaistniałej sytuacji

.....

.....

13. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz zrealizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:

.....

.....

14. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

.....

15. Organ przeprowadzający egzamin:.....

III. Załączniki do wniosku

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia odpowiednio dyplomu, świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, albo zaświadczenie (**oryginał**) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;

* właściwe należy zaznaczyć

5. **Aktualny** wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę,
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (**oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA**),
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.

IV. Oświadczenia

1. Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.), potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „RODO”) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Korzenna z siedzibą: 33-322 Korzenna 325, tel. (18) 440-66-10, e-mail: gmina@korzenna.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: ido@korzenna.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia niniejszego postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO
4. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wydania decyzji o dofinansowanie kosztów kształcenia pracownika młodocianego.
5. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podstawie prawną przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023.poz 900 ze zm.)

Pełna treść klauzuli informacyjnej zamieszczona jest na stronie Urzędu Gminy Korzenna (www.korzenna.pl) i BIP Urzędu Gminy Korzenna (bip.malopolska.pl/ugkorzenna).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis pracodawcy)

* właściwe należy zaznaczyć