

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu**

**UMOWA O UDZIELENIE DOTACJI NR .....**  
**zawarta w dniu ..... pomiędzy:**

Gminą Korzenna

33-322 Korzenna; Korzenna 325; NIP: 734 34 83 272; REGON: 491892297

reprezentowaną przez Pana Leszka Skowrona - Wójta Gminy Korzenna zwaną w dalszej części umowy **Gminą** a Panem/ Panią<sup>\*)</sup> ..... zamieszkałym/ zamieszkałą<sup>\*)</sup>  
w: miejscowość ..... kod pocztowy: ..... nr domu: .....  
nr lokalu: ..... PESEL: ..... legitymującym/ ą<sup>\*)</sup> się dowodem osobistym: seria  
..... nr ..... zwanym/ -ną<sup>\*)</sup> **Wnioskodawcą**.

**§ 1. 1.** Przedmiotem niniejszej umowy zwanej dalej „umową” jest określenie warunków dofinansowania inwestycji polegającej na zmianie ogrzewania poprzez wymianę starych kotłów, pieców, urządzeń grzewczych na paliwa stałe wraz z wykonaniem wewnętrznych instalacji w budynku niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania nowego systemu ogrzewania w budynkach mieszkalnych na terenie Gminy Korzenna w budynku/ lokalu<sup>\*)</sup> mieszkalnym, położonym na działce ewidencyjnej nr ..... w miejscowości: ..... nr domu .....

2. Inwestorem ww. inwestycji jest ..... zam. ....  
zgodnie z załączonym/ -i<sup>\*)</sup> oświadczeniami wnioskodawcy/ właściciela/ współwłaścicieli/ użytkownika wieczystego<sup>\*)</sup> budynku/ lokalu mieszkalnego.

**§ 2. 1.** Podstawę prawną przedmiotowej umowy stanowi art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.); Uchwała Nr ..... Rady Gminy Korzenna z dnia ..... roku w sprawie ustalenia regulaminu udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych na lata 2014 - 2020 tj. „Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Korzenna” oraz "Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Gminy Korzenna na źródła ciepła wykorzystujące paliwa stałe". Umowę zawiera się na podstawie Regulaminu udzielania dotacji na wymianę nieekologicznych źródeł ciepła w gospodarstwach domowych w ramach Projektów finansowanych z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 -2020, o których mowa w ust. 1. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, pojęcia w niej użyte są tożsame z definicjami wskazanymi w Regulaminie.

2. Inwestor oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udzielania dotacji, określonym w § 2 ust. 1.

3. Za datę rozpoczęcia realizacji inwestycji uznaje się datę zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

4. Termin zakończenia inwestycji ustala się na dzień: ..... roku.

**§ 3. 1.** Inwestor oświadcza, że:

- 1) Legitymuje się tytułem prawnym do nieruchomości, o której mowa w § 1 umowy w postaci prawa własności, sprecyzowanym w złożonym w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji, działła w porozumieniu i imieniu pozostałych osób posiadających tytuł prawny do wymienionego budynku/ lokalu mieszkalnego
- 2) Wymieniona w ust. 1 pkt 1 nieruchomość przeznaczona jest na cele mieszkaniowe.
- 3) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska wynikającymi z przepisów szczególnych oraz przepisów prawa budowlanego.
- 4) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonej oceny energetycznej i na zasadach określonych niniejszą umową.
- 5) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników.

6) Spełnienie wymogu przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej (jeśli zalecenia te zostały określone) warunkuje wymianę nieekologicznego źródła ogrzewania budynku w ramach niniejszej umowy.

2. Inwestor zobowiązuje się do:

- 1) Przeprowadzenia termomodernizacji budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie do dnia ..... roku (jeżeli zalecenia te zostały określone).
- 2) Zastosowania urządzenia grzewczego charakteryzującego się obowiązującym do końca 2020 roku minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 roku ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
- 3) W przypadku gdy nowym źródłem ciepła będzie kocioł spalający paliwa stałe, w tym biomasę, zakupu kotła wyposażonego w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie posiadającego rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
- 4) Trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w gospodarstwie domowym/budynku w okresie trwałości projektu.
- 5) Nie wprowadzania nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów tj. nie instalowanie rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.
- 6) Przestrzegania parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia.
- 7) Zapewnienia prawidłowych warunków składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem.
- 8) Poddania się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu oraz miejsca składowania opału zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM, innym uprawnionym Instytucjom, w tym umożliwienia pobrania próbki paliwa w celu zbadania jego parametrów.

3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją inwestycji.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji inwestycji pod warunkiem zachowania celu inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dotacji. W takim przypadku kwota dotacji będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej inwestycji, jednakże nie będzie większa kwota wskazana w § 4 ust. 1 umowy.

6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

**§ 4. 1.** Gmina zobowiązuje się do przekazania Inwestorowi dotacji w wysokości nie większej niż ..... zł. (słownie złotych: ..... ) przy czym kwota dotacji do wypłaty zostanie ustalona indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych inwestycji, zgodnie z Regulaminem.

2. Kwota dotacji będzie przekazana na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, na rachunek podany w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, na podstawie przedłożonych przez Inwestora dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków na inwestycję oraz zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującym Regulaminie.

3. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt inwestycji.

§ 5. 1. Warunkiem przekazania dotacji jest wykonanie przez Inwestora inwestycji zgodnie z warunkami umowy i regulaminu oraz przedłożenie przez Inwestora kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wydatków na inwestycję oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z kontroli Inwestora przeprowadzonej przez przedstawicieli Gminy potwierdzonego protokołem z kontroli.

2. Wypłata dotacji/ dofinansowania Inwestorowi nastąpi w terminie 30 dni od zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy na rachunek bankowy Inwestora Nr ..... nazwa banku ..... lub w kasie urzędu.

§ 6. 1. Po wykonaniu inwestycji jednak nie później niż 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w § 2 ust. 4 umowy o udzielenie dotacji Inwestor przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie dotacji stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami tj.:

- 1) oryginały rachunków/ faktur dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi inwestora np. rachunków za demontaż (likwidację) starego źródła ciepła i/ lub montaż nowego źródła ciepła, instalacji wewnętrznej lub za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania zawierających w szczególności:
  - a) datę dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku - w terminie realizacji zadania określonym w umowie,
  - b) adres odbiorcy/ nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem inwestora wykazany w umowie,
  - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem umowy ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu inwestora wykazanego w umowie,
  - d) wartość (brutto/ netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania. Jeśli faktury/ rachunki nie zawierają szczegółowej kalkulacji poniesionych kosztów, inwestor załącza dodatkowo odrębny dokument potwierdzony przez wykonawcę i inwestora, zawierający kalkulację poniesionych kosztów (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych),
  - e) dowód potwierdzający dokonania zapłaty za fakturę VAT/ rachunek
- 2) dokument potwierdzający trwałą likwidację starego źródła ciepła (protokół likwidacji, karta przekazania odpadu, zaświadczenie z punktu skupu złomu);
- 3) kopię ostatecznej decyzji pozwalającej na realizację inwestycji lub zgłoszenia od którego nie został wniesiony sprzeciw - jeśli wymagane;
- 4) sporządzony i zatwierdzony przez Wykonawcę dokonującego wymianę systemu ogrzewania protokół odbioru końcowego lub zaświadczenie zawierające co najmniej potwierdzenie demontażu lub trwałego odłączenia (w przypadku pieców kaflowych) starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła wraz z podaniem terminu wymiany paleniska, liczby trwale wyłączonych palenisk lub kotłowni na paliwo stałe, informacje o mocy (w kW) zdemontowanego źródła ciepła oraz dane techniczne nowego źródła ciepła tj. moc kotła w kW, sprawność, rodzaj i szacowane zużycie paliwa oraz oświadczenie o wykonaniu robót zgodnie z wszelkimi normami prawnymi i technicznymi obowiązującymi w budownictwie oraz przy dochowaniu należytej staranności i według najlepszej profesjonalnej wiedzy fachowej;
- 5) dane techniczne zakupionego urządzenia wraz z atestem - certyfikatem potwierdzającym spełnienie przez nowe źródło ciepła wymagań określonych w Regulaminie;
- 6) oświadczenie potwierdzające wykonanie zaleceń termomodernizacyjnych budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej, jeżeli zalecenia te zostały określone wraz z zakresem prac określonych w karcie obiektu sporządzonej przez Audytora;
- 7) w przypadku wymiany źródła ciepła na piec na paliwa gazowe wymagane jest przedłożenie kserokopii (urzędowo poświadczonej) umowy na dostawę paliwa gazowego do nieruchomości objętej projektem,
- 8) dokumentacja fotograficzna ukazująca stan przed i po wykonaniu zaleceń opisanych w karcie obiektu.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty przyznanej dotacji.

3. Po weryfikacji wniosku o rozliczenie dotacji przez Gminę zostanie przeprowadzona kontrola w zakresie wykonanej inwestycji przez przedstawicieli Gminy w zakresie poprawności wymiany urządzeń grzewczych oraz ich eksploatacji.

4. Rozliczenie dotacji nastąpi po uzyskaniu pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.

5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji, prawidłowo złożony lub uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia uzyskania pozytywnego wyniku kontroli wykonanej inwestycji.

6. Niezrealizowanie inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym w § 2 ust. 4 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dotacji.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

**§ 7. 1.** Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem inwestycji przez Inwestora, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu w okresie trwałości projektu.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM oraz innym uprawnionym Instytucjom:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania inwestycji,
- 3) w zakresie wynikającym w § 3 ust. 2.

**§ 8.** W przypadku gdy dotacja udzielona Inwestorowi, została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

**§ 9. 1.** Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 7 umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 8.

**§ 10. 1.** Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- 3) niezrealizowania inwestycji w terminie określonym w § 2 ust. 4 niniejszej umowy;
- 4) nieudostępnienia nieruchomości przez Inwestora w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;
- 5) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

**§ 11.**

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i wniosek o udzielenie dotacji wraz z załącznikami.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia do niniejszej umowy oraz oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Inwestora.

.....

(Gmina)

.....

(Inwestor)

\*) niepotrzebne skreślić